

CURRICULUM VITAE

Qualificação:

Nome: John Weber Rocha;

Nacionalidade/naturalidade: brasileira; Uberaba/MG;

Estado civil: solteiro;

Nascimento: 15.11.1975;

Nome do pai: não declarado; Nome da mãe: Neide de Fátima Rocha;

Profissão: Assessor Jurídico/Codevasf-MI – Mat. SIAPE: 1457853;

Cargo Atual: Diretor do Departamento de Outorgas e Patrimônio da Secretaria Nacional de Aviação Civil do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil - MTPA;

Registro de Identidade: 10.736.833 - Órgão Expedidor: SSP/MG;

CPF: 037.244.786-40;

Registro Profissional: OAB/MG 90.695;

Endereço: Rua 10, casa 01-A, Acampamento Pacheco Fernandes, Vila Planalto, Brasília/DF;
CEP: 70.804.220.

Tels.: (61) 98602-1022; 3311-7313.

Experiência profissional na área jurídica e Administração Pública:

Bacharel em Direito pela Universidade Estadual de Montes Claros/MG – Unimontes;
Colação de grau em dezembro de 2002;

Aprovação na Ordem dos Advogados do Brasil – Seção de Minas Gerais, em março/2003;

Atuação em escritório de advocacia empresarial, cível e trabalhista, na cidade de Montes Claros/MG, no período de março/2003 a junho/2004;

Aprovação em concurso público, em junho/2004, para o cargo de Assessor Jurídico da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – Codevasf-MI, vinculada ao Ministério da Integração Nacional – MI;

Exercício do cargo de Assessor Jurídico da Codevasf-MI, na 2ª Superintendência Regional, em Bom Jesus da Lapa/BA, no período de junho/2004 a janeiro/2005;

Exercício da função de confiança de Chefe da Assessoria Jurídica da 2ª Superintendência Regional da Codevasf-MI, em Bom Jesus da Lapa/BA, de janeiro/2005 a dezembro/2009;

Exercício da função de confiança de Chefe da Unidade de Assuntos Administrativos, da Assessoria Jurídica da Presidência da Codevasf-MI, em Brasília/DF, de dezembro/2009 a fevereiro/2011;

Exercício do cargo de Assessor Jurídico na Presidência da Codevasf-Sede, em Brasília/DF, de fevereiro a outubro de 2011;

Requisição para a Secretaria de Aviação Civil da Presidência da República – SAC-PR, para o exercício do cargo de Coordenador de Convênios, DAS 101.3, no Departamento de Outorgas da Secretaria de Política Regulatória de Aviação Civil, de outubro de 2011 a julho de 2014;

Exercício do cargo de Coordenador-Geral de Convênios, DAS 101.4, no Departamento de Outorgas da Secretaria de Política Regulatória de Aviação Civil do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil – MTPA, de julho de 2014 até maio de 2017

Exercício do cargo de Coordenador-Geral de Patrimônio, DAS 101.4, no Departamento de Outorgas e Patrimônio da Secretaria Nacional de Aviação Civil do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil – MTPA, de maio de 2017 até janeiro de 2018;

Exercício do cargo de Diretor de Outorgas e Patrimônio, DAS 101.5, no Departamento de Outorgas e Patrimônio da Secretaria Nacional de Aviação Civil do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil – MTPA, de janeiro de 2018 até a presente data;

Cursos, simpósios e seminários na área de licitações, contratos administrativos, convênios, direito processual civil e do trabalho, controle externo, ministrados por: Zênite Consultoria, Aprimora Eventos, JML Eventos, ESAD Eventos.

Especialização em Direito Administrativo no Instituto Brasiliense de Direito Público – IDP, em março/2012;

Atuação predominante nas seguintes áreas:

- Direito Processual Civil;
- Direito Civil;
- Direito do Trabalho;
- Direito Administrativo;
- Direito Aeronáutico; e
- Direito Imobiliário.

Principais atividades desenvolvidas:

– atuação nas Justiças Federal, do Trabalho e Juizados Especiais Cíveis: - elaboração de peças processuais (petições iniciais, defesas, impugnações, recursos etc.) e participação em audiências de conciliação, instrução e julgamento;

– atuação em processos administrativos da Administração Pública Federal Direta e Indireta: elaboração de pareceres jurídicos em processos de licitação, contratos administrativos, convênios de repasse e termos de cooperação; atuação em processos sancionatórios, execução de contratos e convênios de repasse; elaboração de notas técnicas de definição de políticas

públicas; elaboração de minutas de: convênios de repasse e de delegação, atos normativos, ofícios de Diretores, Secretários, Chefes de Gabinete e Ministros; participação em reuniões com representantes de Estados, Municípios, Ministério Público, Ministérios do Poder Executivo.

Brasília/DF, 21 de junho de 2018.
